

Архангельская область
Вельский муниципальный район
Муниципальное образование «Солгинское»

165129, Архангельская область, Вельский район, посёлок Солгинский, ул. Набережная д.27, тел/факс
(881836)5-26-17

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЛГИНСКОЕ»
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
Восьмое заседание**

РЕШЕНИЕ

от 21 июля 2017 года

№ 34

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального образования «Солгинское».**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Солгинское», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Солгинское», утвержденным решением Совета депутатов МО «Солгинское» от 20 июня 2016 года № 133,

Совет депутатов муниципального образования «Солгинское» **р е ш и л :**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Солгинское» (далее – конкурс).
2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Солгинское» (далее – конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Солгинское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Солгинское» от 20 июня 2016 года № 133.
3. Назначить проведение конкурса на 05 сентября 2017 г. в 14.00; место проведения: п. Солгинский, ул. Набережная, дом 27, администрация МО «Солгинское».
4. Установить, что прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: п. Солгинский, ул. Набережная, дом 27, администрация МО «Солгинское», кабинет помощника главы администрации МО «Солгинское».

Контактный телефон: (81836) 5-25-45; секретарь конкурсной комиссии – Хромцова Наталья Сергеевна, помощник главы администрации МО «Солгинское».

Время приема документов: понедельник – пятница с 09.00 до 13.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется с 27 июля 2017 года по 28 августа 2017 года включительно. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Установить, что кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-Г/С/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

8) программу кандидата по развитию муниципального образования «Солгинское» (далее – программа) в произвольной форме объемом до 7 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121;

11) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой

службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению к Положению о проведении конкурса.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

7. Назначить членами конкурсной комиссии:

- председателя депутатов Совета депутатов МО «Солгинское» - Онучину Татьяну Валентиновну;
- депутата Совета депутатов МО «Солгинское» - Кошкову Жанну Александровну
- депутата Совета депутатов МО «Солгинское» - Звездина Артема Сергеевича.

8. Назначить секретарем конкурсной комиссии:

Хромцову Наталью Сергеевну, помощника главы администрации МО «Солгинское».

9. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить по адресу: п. Солгинский, ул. Набережная, дом 27, администрация МО «Солгинское», у Хромцовой Натальи Сергеевны, помощника главы администрации МО «Солгинское».

10. Совету депутатов подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

11. Решение подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального образования "Вельский муниципальный район".

12. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава МО «Солгинское»



С.Э. Шохина