

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
«ВЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок направлен на реализацию права граждан муниципального образования «Вельский муниципальный район» на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет организацию и проведение публичных слушаний в муниципальном образовании «Вельский муниципальный район» (далее – муниципальное образование).

Публичные слушания (далее – слушания) – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

1.2. Слушания проводятся по инициативе населения, группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

1.3. Слушания, проводимые по инициативе населения или группы депутатов представительного органа муниципального образования, назначаются и организуются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

1.4. Обязательному рассмотрению на слушаниях подлежат:

- проект устава муниципального образования;
- проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;
- проект местного бюджета;
- отчет об исполнении местного бюджета;
- проекты планов и программ развития муниципального образования;
- вопросы о преобразовании муниципального образования (объединение двух и более поселений, не влекущее изменение границ иных муниципальных образований; разделение поселения на два или более поселений; разделение муниципального района; изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишения городского населенного пункта статуса городского округа).

Указанные вопросы подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых одновременно во всех формах, установленных статьей 1.5 настоящего Порядка.

1.5. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

- слушания в органе местного самоуправления (представительном или исполнительном) с участием представителей общественности;
- массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов.

## II. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. Слушания в органе местного самоуправления – это обсуждение депутатами или представителями исполнительного органа муниципального образования проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.

2.2. Слушания в представительном органе проводятся по инициативе 1/3 депутатов представительного органа муниципального образования или по инициативе населения муниципального образования, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

2.3. Слушания в исполнительном органе проводятся по инициативе главы муниципального образования.

2.4. К субъектам, иницирующим проведение слушаний от имени населения относятся:

- группа граждан в количестве не менее 100 человек, проживающих на территории муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления;
- избирательные и иные общественные объединения;
- местные отделения партии, профессиональные и творческие союзы, действующие на территории муниципального образования;
- органы территориального общественного самоуправления.

2.5. Документы, представляемые инициаторами проведения слушаний, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны включать:

- обращение, подписанное установленным в п.п.1 п. 2.4 числом граждан, либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения. Обращение или протокол должны содержать: ФИО, адреса проживания инициаторов проведения слушаний;
- адреса и телефоны отделений общественных объединений, партий, организаций;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемая дата и место проведения слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.6. Инициаторами проведения слушаний обращение направляется в представительный орган муниципального образования.

2.7. Порядок подготовки и проведения слушаний зависит от того, кем иницируются слушания. В случае инициирования слушаний населением или 1/3 депутатов представительного органа – слушания проводятся представительным органом, в случае инициирования слушаний главой – слушания проводятся главой муниципального образования.

2.8. Председатель представительного органа возлагает подготовку и проведение слушаний на депутатскую комиссию, а глава муниципального образования – на структурное подразделение администрации, к сфере компетенции которых относится выносимый на слушания вопрос.

2.9. Распоряжение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, депутатской комиссии, структурном подразделении администрации муниципального образования, ответственных за подготовку и проведение слушаний, издает председатель представительного органа муниципального образования, а

в случае, если слушания инициирует глава муниципального образования - распоряжение издает глава муниципального образования.

2.10. Распоряжение председателя представительного органа (главы муниципального образования) подлежит публикации (обнародованию) не менее чем за 15 дней до дня проведения слушаний. Одновременно до жителей должна быть доведена информация о порядке ознакомления или получения документов, предполагаемых к рассмотрению на слушаниях. В информации могут содержаться также сведения о порядке участия заинтересованных лиц в подготовке слушаний.

2.11. Предварительный состав участников слушаний определяется комиссией представительного органа (структурным подразделением администрации муниципального образования), ответственной за подготовку и проведение слушаний.

При наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в слушаниях.

2.12. Обязательному приглашению на слушания подлежат представители региональных отделений политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Вельский муниципальный район»; руководители организаций, действующих на территории муниципального образования в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе населения - представители данной инициативной группы.

Приглашенные заблаговременно оповещаются об их участии в слушаниях.

2.13. Если слушания проводятся по инициативе группы граждан в количестве не менее 100 человек, проживающих на территории муниципального образования, обладающих избирательным правом, то слушания считаются состоявшимися, если на них присутствует не менее 50 человек, обладающих избирательным правом и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, не считая представителей исполнительной и представительной власти.

2.14. Председательствующим на слушаниях может быть председатель представительного органа муниципального образования; его заместитель, председатель соответствующей депутатской комиссии. В случае инициирования слушаний главой муниципального образования председательствующим является глава муниципального образования либо лицо им уполномоченный.

2.15. На слушания могут быть приглашены депутаты представительного органа муниципального образования «Вельский муниципальный район», депутаты Советов депутатов муниципальных образований, представители администрации муниципального района, депутаты законодательного (представительного) органа власти субъектов РФ, представители других органов государственной власти и иные заинтересованные лица.

2.16. На слушаниях вправе присутствовать представители районного суда и прокуратуры.

2.17. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся депутатской комиссией представительного органа, а если слушания назначены по инициативе главы муниципального образования - структурным подразделением администрации, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

2.18. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением председателя представительного органа или главы муниципального образования могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе депутатов и работников структурных подразделений администрации муниципального образования.

### III. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний и участниках слушаний. Открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих избирается секретариат. Секретариат производит регистрацию присутствующих, ведет запись протокола, запись на выступления, регистрирует вопросы, сообщения, предложения и другие поступающие материалы.
- 3.2. Первое слово для доклада по обсуждаемому вопросу предоставляется представителю депутатской комиссии ( или руководителю структурного подразделения администрации, если слушания иницируются главой муниципального образования), ответственной за подготовку и проведение слушаний, после чего задаются вопросы участников слушаний. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок на выступления в секретариат.
- 3.3. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время для выступления любого из выступающих участников слушаний. Все желающие выступить берут слово только с разрешения председательствующего. Председатель представительного органа и глава муниципального образования вправе выступать в любое время.
- 3.4. Время для докладов – до 30 минут; выступления присутствующих – до 15 минут; выступления в прениях – до 5 минут.
- 3.5. Слушания, как правило, проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов либо по рабочим дням, начиная с 18 часов. Через каждые полтора часа объявляется перерыв. Слушания должны быть прекращены в 24 часа. Председательствующий вправе принять решение о продолжении слушаний в другое время. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.
- 3.6. Решения на слушаниях принимаются большинством от числа зарегистрированных участников слушаний.
- 3.7. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях и секретариатом и хранится в администрации муниципального образования. Ответственность за хранение протоколов слушаний возлагается на лицо, назначенное главой муниципального образования.
- 3.8. Любое лицо, проживающее в муниципальном образовании вправе знакомиться с протоколами слушаний.
- 3.9. Результаты слушаний должны быть опубликованы в средствах массовой информации не позднее чем через 15 дней со дня проведения слушаний.
- 3.10. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Указанные документы рассматриваются на ближайшей сессии представительного органа муниципального образования.

## ГЛАВА IV. МАССОВОЕ ОБСУЖДЕНИЕ НАСЕЛЕНИЕМ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

4.1. На массовое обсуждение населением проектов муниципальных правовых актов вносятся вопросы указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4.2. Вынесение проектов на массовое обсуждение осуществляется по инициативе главы муниципального образования, 1/3 депутатов представительного органа муниципального образования, а также инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 100 человек.

4.3. Информация о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение населения, а также тексты указанных актов подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, или доводится до сведения населения иным способом не позднее чем за 10 дней до начала обсуждения.

Сроки обсуждения населением муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более одного месяца.

4.4. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населения, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования, а также обсуждаться в средствах массовой информации (далее - субъекты обсуждения).

4.5. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются ими в представительный орган и администрацию муниципального образования, обобщаются органами, в сферу компетенции которых входит вынесенный на обсуждение вопрос, и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение.



АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МО «ВЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ШЕСТОГО СОЗЫВА

(165150 Архангельская область, г. Вельск, ул. Советская, 52/15 тел.: (881836) 6-04-45, 6-06-05, факс: 6-06-05; e-mail:sdvelsk@yandex.ru)

(тринадцатая сессия)

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 27 февраля 2019 года № 188

**О внесении изменений и дополнений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Вельский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Собрание депутатов муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области РЕШАЕТ:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Вельский муниципальный район», утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования «Вельский район» от 19.10.2005 № 105, следующие изменения и дополнения:

пункт 1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования «Вельский муниципальный район», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в данный Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Архангельской области или законов Архангельской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования  
«Вельский муниципальный район»

Т.П. Абрамова

Глава муниципального образования  
«Вельский муниципальный район»

Д.Ю. Дорофеев

**Изменения  
в Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном  
образовании «Вельский муниципальный район»**

пункт	Редакция пункта Порядка	Предлагаемая редакция пункта Порядка
п.1.4	<p>1.4. На публичные слушания должны выноситься:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проект Устава муниципального образования</li> <li>2) проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;</li> <li>3) проект местного бюджета;</li> <li>4) отчет об исполнении местного бюджета;</li> <li>5) проекты планов и программ развития муниципального образования; стратегии социально-экономического развития муниципального образования;</li> <li>6) вопросы о преобразовании муниципального образования.</li> </ol>	<p>1.4. На публичные слушания должны выноситься:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проект Устава муниципального образования «Вельский муниципальный район», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, <b>кроме случаев, когда в данный Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Архангельской области или законов Архангельской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;</b></li> <li>2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;</li> <li>3) <b>проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;</b></li> <li>4) вопросы о преобразовании муниципального образования, <b>за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.</b></li> </ol>

Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования  
«Вельский муниципальный район»

Глава муниципального образования  
«Вельский муниципальный район»

Т.П. Абрамова

Д.Ю. Дорофеев